



# PEDOMAN PENELITIAN

UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS

2017



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LP2M)  
UNIKA SANTO THOMAS



## PRAKATA

Buku Pedoman Penelitian ini merupakan pengembangan dari Buku Pedoman Pelaksanaan Penelitian yang dikeluarkan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) Unika Santo Thomas Tahun 2000. Disamping mengacu pada Buku pedoman terdahulu, juga bersumber dari Pedoman Penelitian Universitas Sanata Dharma Yogyakarta. Jika dibandingkan dengan Pedoman Pelaksanaan Penelitian sebelumnya terdapat beberapa perubahan didalamnya. Buku Pedoman ini menjelaskan mekanisme pengelolaan dan pelaksanaan penelitian yang dibiayai oleh Unika Santo Thomas dan dari luar.

Buku Pedoman yang telah diperbaharui ini diharapkan dapat meningkatkan mutu pengelolaan dan mutu pelaksanaan penelitian yang dilakukan oleh para dosen di lingkungan kampus Unika Santo Thomas. Versi elektronik buku ini dapat diunduh di website universitas yaitu [www.ust.ac.id](http://www.ust.ac.id)

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) mengucapkan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah ikut membantu terbitnya Buku Pedoman ini.

Medan, November 2017

Ketua LPPM

Dr. Surya Abadi Sembiring

## DAFTAR ISI

Prakata	i
Daftar Isi	ii
Bab I. Pendahuluan	1
Bab II. Pembinaan Penelitian	3
Bab III. Pengelolaan Penelitian	4
Bab IV. Pedoman Proposal Penelitian	7
Bab V. Pedoman Laporan Akhir	13
Bab VI. Pedoman Seminar Hasil Penelitian	18
Lampiran-Lampiran	
Lampiran 1 Contoh Kulit Muka Proposal Penelitian	22
Lampiran 2 Halaman Pengesahan Proposal Penelitian	23
Lampiran 3 Jadwal Pelaksanaan Penelitian	24
Lampiran 4 Riwayat Hidup Peneliti	25
Lampiran 5 Formulir Penilaian Proposal Penelitian	28
Lampiran 6 Contoh Kulit Muka Laporan Penelitian	29
Lampiran 7 Surat Undangan Seminar Hasil Penelitian	30
Lampiran 8 Format Penilaian Seminar Hasil Penelit	31
Lampiran 9 Berita Acara Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian	32

# **Bab I**

## **Pendahuluan**

### **1.1 Pengertian Penelitian**

Penelitian adalah kegiatan untuk memperoleh pengetahuan dan pengertian orisinal atau setidaknya baru secara ilmiah. Sebagai salah satu dharma perguruan tinggi, penelitian merupakan kegiatan telaah taat kaidah dalam upaya menemukan kebenaran dan/atau menyelesaikan masalah dalam ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya (IPTEKSB), ataupun persoalan-persoalan yang dihadapi oleh masyarakat. Penelitian juga merupakan kegiatan dalam upaya menghasilkan pengetahuan empirik, teori, konsep, metode, model, atau informasi baru yang memperkaya IPTEKSB.

Kegiatan penelitian merupakan urat nadi kehidupan dan menjadi salah satu misi utama perguruan tinggi, yang bertujuan mengembangkan ilmu pengetahuan dan menyiapkan sumberdaya peneliti untuk pengembangan pengetahuan di masa depan. Bagi perguruan tinggi, kegiatan penelitian merupakan bagian integral dari proses pembelajaran yang melibatkan dosen dan mahasiswa, dan merupakan interaksi akademik yang sekaligus juga menanamkan nilai dan norma akademik yang harus dimiliki oleh akademisi. Sementara itu, dari ranah pemecahan masalah kemasyarakatan, kegiatan penelitian potensial untuk terbangunnya tanggungjawab dan kepedulian sosial komunitas akademik terhadap kehidupan masyarakat.

### **1.2 Visi dan Misi Unika**

Visi Unika Santo Thomas adalah menjadi universitas berskala internasional yang inovatif, humanis, berbudaya berdasarkan Pancasila dan nilai-nilai Kristiani.

Misi Unika Santo Thomas adalah:

1. Menyelenggarakan pendidikan berbasis teknologi informasi dan komunikasi untuk membentuk manusia yang cerdas dan berintegritas.
2. Menyelenggarakan penelitian inovatif untuk Pengembangan IPTEKS.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai penerapan IPTEKS.
4. Menjalin kerjasama dengan berbagai instansi untuk mengembangkan tridarma.

### 1.3 Penelitian dan LPPM

Kegiatan Penelitian adalah salah satu dharma dari Tri Dharma Perguruan Tinggi. Kegiatan Penelitian bertujuan untuk meningkatkan mutu dan peran Perguruan Tinggi dalam pengembangan Institusi, pengembangan IPTEKS dan penerapannya untuk menyelesaikan berbagai masalah baik yang terjadi di dunia akademik maupun permasalahan yang terjadi di masyarakat.

Untuk mendukung kegiatan Penelitian tersebut maka Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) Unika Santo Thomas merevisi pedoman sebelumnya dan membuat Buku Pedoman terbaru pada tahun 2017 ini.

Unika Santo Thomas memberikan dana bagi semua dosen tetap dilingkungan kampus Unika Santo Thomas untuk melakukan Penelitian. Dengan tersedianya dana penelitian secara berkesinambungan diharapkan para dosen dapat menghasilkan produk penelitian yang bermutu dan bermanfaat bagi Unika khususnya dan bagi kesejahteraan masyarakat umumnya. Dosen-dosen diharapkan dapat menekuni bidang ilmunya secara konsisten melalui penelitian-penelitian yang pada akhirnya berbuah kreativitas.

Buku pedoman ini mengacu pada buku Pedoman Pelaksanaan Penelitian yang dikeluarkan oleh Kemenristekdikti yang terdiri dari pengelolaan (administrasi), cara pembuatan proposal, seminar hasil penelitian, cara penulisan artikel dan penulisan laporan akhir hasil penelitian.

## **Bab II**

### **Pembinaan Penelitian**

Pada umumnya kegiatan penelitian yang dilakukan di perguruan tinggi diarahkan untuk menjalankan fungsi pengembangan institusi, menciptakan inovasi dan pengembangan IPTEKS serta penyelesaian berbagai masalah akademik maupun masyarakat yang dilaksanakan bekerjasama dengan berbagai instansi baik pemerintah, swasta maupun industri.

Pengembangan lembaga dicapai melalui berbagai kegiatan seperti latihan penelitian bagi dosen junior, yang hasilnya kemudian dapat digunakan untuk pengkayaan bahan pengajaran dan pengembangan iklim akademis. Inovasi dan pengembangan IPTEKS dilaksanakan melalui kegiatan penelitian dosen senior, proses belajar mahasiswa S3 dan penelitian ilmu pengetahuan dasar.

Pelatihan-pelatihan dilakukan untuk meningkatkan kemampuan para dosen seperti pelatihan penulisan proposal dan pelatihan penulisan artikel ilmiah baik nasional dan Internasional. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) Unika Santo Thomas berharap dosen yang ada dilingkungan kampus dapat termotivasi dan konsisten melakukan pengembangan diri melalui kegiatan-kegiatan Penelitian.

Disamping pelatihan artikel ilmiah, dosen juga didorong untuk mempublikasikan hasil penelitian melalui jurnal baik nasional dan internasional. Selain untuk jurnal, publikasi hasil penelitian bisa ditempuh melalui jalur penerbitan buku, baik dalam bentuk buku ajar ataupun buku ilmiah umum, bisa berupa olahan dari satu atau beberapa hasil penelitian. Melalui jalur penerbitan buku, persambungan antara dharma penelitian dan dharma pengajaran dapat terwujud.

Dengan kata lain, LPPM memotivasi dan menumbuh-kembangkan minat dosen Unika Santo Thomas dalam menghasilkan publikasi ilmiah dan buku ajar yang sesuai dengan disiplin ilmu dan mata kuliah yang diampunya.

Pembinaan Penelitian akan terus dilakukan di lingkup universitas dan jugadi setiap fakultas berdasarkan Renstra dan Rencana Induk Penelitian (RIP) Unika Santo Thomas sehingga setiap fakultas dapat lebih fokus menghasilkan temuan-temuan Penelitian yang dapat berdampak besar bagi dunia pendidikan dan masyarakat.

## **Bab III**

### **Pengelolaan Penelitian**

#### **3.1 Ketentuan Penelitian**

Setiap dosen tetap Unika Santo Thomas memiliki hak sekaligus kewajiban untuk melaksanakan kegiatan penelitian, baik secara individual maupun kelompok, sesuai kompetensi keilmuan masing-masing. Meskipun demikian, setiap dosen Unika Santo Thomas yang hendak melakukan penelitian harus mematuhi persyaratan-persyaratan yang ditetapkan oleh LPPM.

#### **3.2 Mekanisme Penilaian Proposal Penelitian Internal**

Mekanisme penilaian proposal penelitian dana internal Unika Santo Thomas sebagai berikut:

- 3.2.1. LPPM mengumumkan secara terbuka kepada segenap dosen tetap Unika Santo Thomas perihal pengajuan proposal penelitian.
- 3.2.1. Peneliti mengajukan proposal penelitian rangkap tiga dengan persetujuan Dekan Fakultas dan Ketua Program Studi. Pengesahan oleh pembimbing juga diperlukan bagi proposal penelitian yang diajukan oleh peneliti yang belum memenuhi persyaratan (jabatan akademik) sebagai peneliti individual.
- 3.2.3. LPPM menetapkan penilai proposal (reviewer) yang terdiri dari satu orang dosen Unika Santo Thomas yang kompetensi keilmuannya sesuai dengan topik penelitian yang diajukan dan memenuhi syarat sebagai reviewer penelitian.
- 3.2.4. LPPM mengirimkan berkas proposal kepada penilai proposal disertai dengan lembar penilaian yang sudah dibuat secara baku oleh LPPM.
- 3.2.5. Reviewer melakukan penilaian substantif proposal penelitian (Lampiran 5) kemudian hasil penilaian diserahkan ke LPPM
- 3.2.6. LPPM menetapkan dan menyampaikan hasil penilaian proposal penelitian kepada dosen yang mengajukan proposal.
- 3.2.7 Jika ada koreksi dari Reviewer maka LPPM akan meneruskannya kepada dosen peneliti untuk segera memperbaikinya.
- 3.2.8 Dosen peneliti mengembalikan perbaikan proposal penelitian ke LPPM
- 3.2.9 LPPM meneruskan proposal penelitian yang sudah diperbaiki ke Rektor untuk persetujuan dana penelitian 70 persen.

#### **3.3 Dana Penelitian**

##### **3.3.1 Dana Pribadi Dosen:**

Dosen, karena alasan-alasan tertentu, bisa melaksanakan penelitian dengan danapribadi (penelitian mandiri, dalam artian tidak didanai oleh Unika Santo Thomas ataupun institusi di luar Unika Santo Thomas). Namun demikian, dosen tersebut tetap mengikuti persyaratan yang harus dipenuhi dalam melaksanakan kegiatan penelitian.

### **3.3.2 Dana Internal Unika Santo Thomas**

Dosen, sejauh memenuhi syarat-syarat yang ditentukan, dapat melakukan penelitian dengan dana yang disediakan oleh Unika Santo Thomas melalui alokasi anggaran tahunan LPPM. LPPM mengusulkan ke Rektor alokasi anggaran yang dibutuhkan setiap tahun.

### **3.3.3 Dana Eksternal Unika Santo Thomas**

Dosen, sejauh memenuhi syarat-syarat yang ditentukan, dapat melakukan penelitian dengan dana yang ditawarkan oleh lembaga-lembaga di luar Unika Santo Thomas.

Dana eksternal untuk kegiatan penelitian bisa diperoleh dari lembaga-lembaga pemerintah dan swasta (lokal, nasional, maupun internasional), seperti Kemenristekdikti, BUMN, BUMD, Pemda (Pemkot, Pemkab, Pemprop), Perusahaan Swasta, Yayasan, dan lain-lain.

## **3.4 Persyaratan Penelitian**

Setiap dosen tetap Unika Santo Thomas memiliki hak sekaligus kewajiban untuk melaksanakan kegiatan penelitian, baik secara individual maupun kelompok, sesuai kompetensi keilmuan masing-masing. Meskipun demikian, setiap dosen Unika Santo Thomas yang hendak melakukan penelitian harus mematuhi persyaratan-persyaratan sebagai berikut:

### **3.4.1 Penelitian Individual**

Penelitian individual pada penelitian dengan dana internal Unika Santo Thomas dilaksanakan oleh dosen yang sudah memiliki jabatan akademik. Bagi peneliti yang belum memenuhi syarat seperti dimaksudkan pada ketentuan harus mendapat bimbingan dari pembimbing penelitian yang telah memenuhi syarat. Syarat untuk kegiatan penelitian dengan dana eksternal mengikuti aturan yang ditetapkan oleh lembaga penyanggah dana.

### **3.4.2 . Penelitian Kelompok**

Penelitian kelompok pada penelitian dengan dana internal Unika Santo Thomas dilakukan oleh sebanyak-banyaknya tiga orang peneliti. Ketua peneliti/peneliti utama harus berjabatan serendah-rendahnya Lektor. Syarat untuk skema penelitian dengan dana eksternal mengikuti aturan yang ditetapkan oleh lembaga penyanggah dana.

### **3.5 Pencairan Dana Penelitian**

#### **3.5.1. Penelitian Internal**

Pencairan dana penelitian internal Unika Santo Thomas dilakukan melalui dua tahap yaitu: Tahap Pertama, setelah usulan penelitian disetujui oleh Ketua LPPM Unika Santo Thomas, sebesar 70% dan Tahap Kedua, setelah peneliti melaksanakan seminar hasil penelitian dan menyerahkan laporan penelitian kepada LPPM Unika Santo Thomas, seterusnya LPPM meneruskan ke Rektor untuk meminta pencairan sisa dana sebesar 30 %.

#### **3.5.2. Penelitian Eksternal**

Pencairan dana untuk kegiatan penelitian eksternal, mekanisme dan tahapannya mengikuti aturan yang dibuat oleh lembaga penyanggah dana.

### **3.6 Pelaksanaan Penelitian**

Pelaksanaan penelitian sebagai berikut: (1) Peneliti wajib melaksanakan kegiatan penelitian sesuai desain dan rencana yang telah dituangkan dalam usulan penelitian, (2) Peneliti wajib mematuhi etika penelitian. Etika Penelitian adalah perbuatan yang seharusnya dilakukan dalam kegiatan penelitian dengan mengedepankan aspek-aspek kepatutan, kelaziman, sopan santun dan tidak merugikan orang lain dalam bentuk apapun (3) Peneliti wajib menyerahkan laporan akhir penelitian dan (4) Bila laporan akhir penelitian belum memenuhi ketentuan maka peneliti harus memperbaikinya sesuai masukan.

Lembaga Penelitian dan Lembaga Pengabdian Pada Masyarakat akan melakukan pemantauan pelaksanaan di lokasi kegiatan, mengetahui hambatan yang dihadapi dalam kegiatan. Pemantauan dilakukan untuk mengumpulkan informasi tentang pelaksanaan kegiatan dengan mengadakan peninjauan langsung di lokasi penelitian.

### **3.7 Luaran Penelitian**

Untuk penyebaran hasil dan peningkatan kualitas, Ketua Pelaksanaan Penelitian diwajibkan menyampaikan hasil penelitian dalam bentuk artikel ilmiah atau poster yang siap disajikan pada Seminar yang dikoordinasikan oleh LP2M, sebelum Laporan Akhir hasil penelitian diserahkan. Hasil Penelitian merupakan semua luaran yang dihasilkan melalui kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik, serta memenuhi etika penelitian. LPPM memotivasi dosen untuk mempublikasikan hasil penelitian baik di jurnal nasional maupun internasional, menghasilkan buku ajar dan mengurus HAKI penelitian.

### **3.8 Proposal Penelitian Luar Unika Santo Thomas**

Proposal penelitian dari luar Unika Santo Thomas ditujukan ke LPPM, apakah disetujui atau tidak disetujui oleh LPPM. Jika disetujui LPPM akan diteruskan ke Rektor untuk memperoleh persetujuan dana penelitian.

## **Bab IV**

### **Pedoman Proposal Penelitian**

#### **4.1. Umum**

Kegiatan penelitian dosen dilakukan sebagai kegiatan pembinaan penelitian yang mengarahkan dan membimbing calon-calon penelitian untuk mendapatkan kemampuan dan kepekaan meneliti. Setelah penelitian selesai, para peneliti diharuskan mempublikasikan hasil penelitiannya sedapat-dapatnya dalam jurnal ilmiah nasional dan jika memungkinkan dalam jurnal internasional. Contoh sampul muka proposal penelitian (Lampiran 1) sedangkan halaman pengesahan proposal penelitian pada Lampiran 2. Halaman pengesahan proposal penelitian yang diserahkan LPPM sudah diketahui oleh Ketua Program Studi dan Dekan Fakultas.

#### **4.2. Sistematika Proposal Penelitian**

Dalam proposal penelitian urutan huruf abjad dan sub topik ditulis dengan huruf besar terlebih dahulu.

##### **a. Judul Penelitian**

Judul penelitian hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan.

##### **b. Bidang Ilmu**

Tuliskan bidang ilmu Ketua Peneliti berdasarkan Konsorsium Pendidikan Tinggi (Agama, Sastra/Filsafat, Pendidikan, Hukum, Ekonomi, Sosial, Pertanian, MIPA, Teknologi, Psikologi, Kesehatan, dan Seni).

##### **c. Pendahuluan**

Penelitian dilakukan untuk menjawab keingintahuan peneliti untuk mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan atau menerapkannya untuk suatu tujuan. Kemukakan hal-hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya dilakukan penelitian. Uraikan proses dalam mengidentifikasi masalah penelitian.

Jadi pendahuluan akan memuat dan menunjukkan latar belakang dan identifikasi masalah sehingga dengan jelas dapat diketahui urgensi dan originalitas dari masalah yang akan diajukan untuk diteliti

##### **d. Perumusan Masalah**

Rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diteliti. Uraikan pendekatan dan konsep untuk menjawab masalah yang diteliti, hipotesis yang akan diuji atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Uraian perumusan masalah tidak harus dalam bentuk pertanyaan.

Suatu masalah terjadi bila: (1) tidak ada informasi yang berakibat timbulnya kesenjangan dalam pengetahuan kita, (2) ada hasil-hasil penelitian yang bertentangan, dan (3) ada kenyataan dan kita bermaksud menjelaskannya melalui penelitian.

Karakteristik masalah yang baik adalah: (1) masalah harus yang baru, (2) bermanfaat bagi orang lain, (3) harus mengundang rancangan yang lebih kompleks, (4) dapat diselesaikan dalam waktu yang diinginkan, dan (5) tidak bertentangan dengan moral. Merumuskan masalah yang akan diteliti, walaupun tidak selalu tapi biasanya dalam bentuk pertanyaan misalnya, "Apakah tingkat ekonomi orang tua mahasiswa yang rendah akan menurunkan IPK di Unika St. Thomas".

Hipotesis berasal dari hypo = lebih rendah (dibawah) dan tesis = kesimpulan atau pernyataan yang telah dibuktikan melalui penelitian. Jadi hypotesis adalah pernyataan yang didukung oleh data yang telah ada tapi masih memerlukan pembuktian melalui penelitian. Karakteristik hipotesis yang baik ialah: (1) dapat diteliti, (2) menunjukkan hubungan antara variabel-variabel, (3) mengikuti temuan-temuan penelitian terdahulu.

Fungsi hipotesis adalah: (1) membimbing pikiran peneliti dalam memulai penelitian, (2) menentukan tahapan atau prosedur penelitian, dan (3) membantu menentukan format dalam menyajikan, menganalisis dan menafsirkan data.

#### **e. Tinjauan Pustaka**

Jelaskan kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari penelitian yang akan dilakukan. Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan lain yang diperoleh dari acuan yang dijadikan landasan untuk melakukan penelitian yang diusulkan. Uraian dalam tinjauan pustaka dibawa untuk menyusun kerangka atau konsep yang akan digunakan dalam penelitian. Tinjauan Pustaka mengacu pada Daftar Pustaka. Di bagian akhir tinjauan pustaka sebaiknya dibuat kerangka berpikir dalam bentuk skema atau uraian.

Landasan teori dan data hasil penelitian yang tersedia yang mengarah kepada perumusan masalah dan penyusunan hipotesis. Teori ialah merupakan seperangkat konsep, definisi dan proposisi yang menyajikan gejala secara sistematis, merinci hubungan antara variabel-variabel, dengan tujuan meramalkan dan menerangkan gejala tertentu. Fungsi teori meliputi: (1) menyediakan kerangka konsep penelitian, (2) membantu membuat pertanyaan yang terinci untuk penyelidikan, dan (3) menunjukkan hubungan antara variabel-variabel yang diselidiki.

**f. Tujuan Penelitian**

Berikan pertanyaan singkat mengenai tujuan penelitian. Penelitian dapat bertujuan untuk menjajagi, menguraikan, menerangkan, membuktikan atau menerapkan suatu gejala, konsep atau dugaan, atau membuat suatu prototype.

**g. Manfaat Hasil Penelitian**

Manfaat hasil penelitian pada pengembangan ilmu pengetahuan teknologi dan seni (Kategori Penelitian I), pemecahan masalah pembangunan (Kategori II), atau pengembangan kelembagaan (Kategori III).

**h. Metode Penelitian**

Uraikan metode yang digunakan dalam penelitian secara terinci. Uraian dapat meliputi variabel dalam penelitian, model yang digunakan, rancangan penelitian, teknik pengumpulan data dan analisis data, cara penafsiran dan penyimpulan hasil penelitian. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualifikasi, dapat dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, proses penafsiran, dan penyimpulan hasil penelitian.

**i. Jadwal Pelaksanaan**

Buatlah jadwal kegiatan penelitian yang meliputi kegiatan dalam bentuk bar-chart. Bar-chart memberikan rincian kegiatan dan jadwal pelaksanaan kegiatan tersebut (lihat lampiran 3). Pelaksanaan mengacu pada Metode Penelitian (H).

**j. Personalia Penelitian**

- |   |   |                   |
|---|---|-------------------|
| 1. Ketua Peneliti                           | : |                   |
| a. Nama Lengkap dan Gelar                   | : |                   |
| b. Golongan Pangkat dan NPP                 | : |                   |
| c. Jabatan Fungsional                       | : |                   |
| d. Jabatan Struktural                       | : |                   |
| e. Fakultas/Program Studi                   | : |                   |
| f. Perguruan Tinggi                         | : |                   |
| g. Bidang Keahlian                          | : |                   |
| h. Waktu untuk Penelitian ini               | : | <i>jam/minggu</i> |
| 2. Anggota Peneliti                         | : |                   |
| (rincian seperti butir 1, maksimum 2 orang) |   |                   |
| 3. Tenaga Laboran/Teknisi                   | : |                   |
| (nama dan keahlian, maksimum 2 orang)       |   |                   |
| 4. Pekerja Lapangan/Pencacah                | : |                   |

**k. Perkiraan Biaya Penelitian**

Berikan rincian biaya penelitian yang mengacu pada kegiatan penelitian yang diuraikan dalam Metode Penelitian (H).

Rekapitulasi biaya penelitian:

1. Honorarium

2. Bahan dan Peralatan Penelitian
3. Perjalanan
4. Biaya Lain-lain, yang mencakup biaya untuk seminar, laporan.

#### Honorarium

No	Pelaksana Kegiatan	Jumlah	Jam	Honor/Jam	Jumlah (Rp)
1	Peneliti utama				
2	Anggota Peneliti				
	Jumlah Biaya				

#### Bahan Habis Pakai

No	Bahan	Volume	Biya/Satuan	Jumlah (Rp)
1				
dst				
	Jumlah Biaya			

#### Peralatan

No	Jenis	Volume	Biya/Satuan	Jumlah (Rp)
1				
dst				
	Jumlah Biaya			

#### Perjalanan

No	Kota/Tempat Tujuan	Volume	Biya/Satuan	Jumlah (Rp)
1				
dst				
	Jumlah Biaya			

#### Lain-lain

No	Uraian	Volume	Biya/Satuan	Jumlah (Rp)
1				
dst				
	Jumlah Biaya			

#### Daftar Pustaka

Daftar Pustaka, gunakan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang. Tahun, judul tulisan dan sumber.

#### Riwayat Hidup

Riwayat Hidup Ketua dan Anggota Peneliti (cantumkan pengalaman penelitian) (lihat lampiran 4). Riwayat hidup peneliti antara lain kegiatan penelitian, Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dan Prosiding, pemakalah/nara sumber di seminar dan peserta seminar yang ditampilkan umumnya pada 5 tahun terakhir

#### **4.3 Pedoman Evaluasi Proposal Penelitian**

Peneliti mengajukan proposal penelitian rangkap tiga dengan persetujuan Dekan Fakultas dan Kepala Pusat terkait (bila ada).Pengesahan oleh pembimbing juga diperlukan bagi proposal penelitian yang diajukan oleh peneliti yang belum memenuhi persyaratan (jabatan akademik) sebagai peneliti individual LPPM menetapkan tim penilai proposal (reviewer) yang terdiri dari satu orang dosen Unika Santo Thomas yang kompetensi keilmuannya sesuai dengan topik penelitian yang diajukan dan memenuhi syarat sebagai reviewer penelitian. LPPM mengirimkan berkas proposal kepada tim penilai proposal disertai dengan lembar penilaian yang sudah dibuat secara baku oleh LPPM (Lampiran 5). Pada lampiran tersebut ditunjukkan kriteria penilaian, indikator penilaian, bobot , skor dan nilai. Skor untuk indikator penilaian mulai dari skor 1,2,3,4 atau 5). Batas penerimaan proposal penelitian adalah nilai 300.

Tabel 1 menunjukkan alasan penolakan proposal penelitian yang diajukan oleh peneliti. Ada enam indikator penilaian meliputi perumusan masalah, manfaat hasil penelitian, tinjauan pustaka, metode penelitian, kelayakan penelitian dan lain-lain. Dengan indikator tersebut terdapat transparansi penilaian proposal penelitian, dengan kata lain penilaian proposal penelitian bukan dibangun diatas dasar subjektifitas reviewer. Oleh karena itu, reviewer yang ditunjuk adalah mereka yang kompeten di bidang keilmuannya.

**Tabel 1. Alasan Penolakan Proposal Penelitian**

NO	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	ALASAN PENOLAKAN
1.	Perumusan Masalah	Ketajaman perumusan masalah dan tujuan penelitian	a. Perumusan masalah lemah, kurang mengarah, tujuan penelitian tidak jelas
2.	Manfaat Hasil Penelitian	Kontribusi hasil penelitian pada pengembangan IPTEKS, pembangunan, dan/atau pengembangan kelembagaan	b. Kontribusi hasil penelitian pada pengembangan IPTEKS, pembangunan, pengembangan kelembagaan tidak jelas
3.	Tinjauan Pustaka	Relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka	c. Bahan kepustakaan kurang menunjang penelitian, pustaka tidak relevan, kurang mutakhir, umumnya bukan artikel jurnal ilmiah, dan penyusunan daftar pustaka kurang baik.
4.	Metode Penelitian	Metode Penelitian	d. Metode penelitian kurang tepat dan kurang rinci sehingga langkah penelitian yang dilakukan tidak jelas
5.	Kelayakan Penelitian	Kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, dan kewajaran biaya	e. Kelayakan penelitian kurang ditinjau dari kualifikasi personalia dan kesesuaian jadwal f. Anggaran biaya yang diajukan kurang rinci, atau dinilai terlalu tinggi.
6.	Lain-lain	Format usulan, Kesesuaian sumber dana, dsb	g. Usulan belum mengikuti format yang ditentukan h. Lain-lain (penelitian pemula, masalah sudah banyak diteliti, permasalahan kurang relevan dengan bidang studi peneliti) *

\*) Jika memilih masalah h pada formulir penilaian, harao dituliskan lebih spesifik alasan penolakan yang dipilih

## BAB V

### PEDOMAN LAPORAN AKHIR

#### 5.1 Sampul Muka Laporan Penelitian

Contoh sampul muka laporan penelitian pada lampiran 4. Warna sampul laporan penelitian dari masing-masing fakultas sesuai dengan warna bendera fakultas masing-masing.

#### 5.2 Sistematika Laporan Akhir Hasil Penelitian

	Halaman
LEMBAR IDENTITAS DAN PENGESAHAN.....	ii
RINGKASAN DAN SUMMARY.....	iii
PRAKATA.....	iv
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
I. PENDAHULUAN.....	
II. TINJAUAN PUSTAKA.....	
III. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN.....	
IV. METODE PENELITIAN.....	
V. HASIL DAN PEMBAHASAN.....	
VI. KESIMPULAN DAN SARAN.....	
DAFTAR PUSTAKA.....	
LAMPIRAN..... (termasuk instrument penelitian tenaga peneliti beserta kualifikasinya, dll)	

### 5.3 Pedoman Penulisan Ringkasan Hasil Penelitian

#### a. Judul Penelitian dan Nama Peneliti

- Judul penelitian ditulis dalam huruf besar/kapitak
- Nama ditulis lengkap tanpa gelar untuk semua peneliti
- Tahun penulisan laporan, dan jumlah laporan penelitian (*tidak termasuk halaman lampiran*)

#### b. Isi dan Ringkasan mencakup

- Permasalahan Penelitian
- Tujuan Penelitian
- Metode Penelitian, misalnya: penarikan contoh, jumlah sample/responden, lokasi penelitian, sumber data, metode pengumpulan data/desain, analisis data
- Hasil dan Kesimpulan
- Saran (kalau ada)

#### c. Identitas Kelembagaan

Juruan (tulis lengkap tanpa singkatan), Fakultas dan Perguruan Tinggi, Nomor dan Tahun kontrak dengan LP2M.

#### Ringkasan

Ringkasan dibuat dalam Bahasa Indonesia dan Summary dalam Bahasa Inggris, ditempatkan setelah halaman kulit muka, masing-masing 1–2 halaman yang diketik 1,5 spasi ada kertas HVS ukuran A4

#### Prakata

Dalam prakata (*acknowledgement*) peneliti menyatakan ucapan terima kasih kepada orang yang berperan penyandang dana, pemberi sampel, pelaksana teknis di lapangan dll. Bagian pendahuluan, tinjauan pustaka, tujuan dan manfaat, metode penelitian seperti pada proposal

#### Hasil dan Pembahasan

Bagian ini memuat dan meliputi: (1) nalaran hasil penelitian secara teoritik dan atau empirik sehingga dapat menjelaskan rumusan masalah yang diajukan, (2) rumusan teori yang dihasilkan dari penelitian, (3) paduan temuan penelitian dengan hasil penelitian sebelumnya serta kaitannya dengan hasil penelitian yang dilakukan, dan (4) pemahaman keterbatasan penelitian yang dilakukan sehingga dapat memberikan saran bagi penelitian selanjutnya.

#### **5.4 Pedoman Penulisan Artikel Publikasi Ilmiah Penelitian**

##### **a. Judul dan Nama Pelaksana Penelitian**

Judul artikel diberi catatan kaki yang menunjukkan sumber biaya penelitian dosen. Nama penulisan diberi catatan kaki yang menunjukkan perguruan tinggi tempat penulis bekerja. Semua nama penulis ditulis tanpa gelar

##### **b. Urutan Materi**

Dianjurkan urutan materi artikel sebagai berikut :

- Judul artikel dan terjemahannya dalam bahasa Inggris. Supaya diingat bahwa satu kegiatan dapat ditulis menjadi lebih dari satu artikel
- Nama Penulis
- Absrak (dalam bahasa Indonesia dan Inggris)
- Pendahuluan , mencakup perumusan masalah, tinjauan pustaka, tujuan, dan manfaat
- Metode Penelitian
- Hasil dan Pembahasan
- Kesimpulan/Saran dan rekomendasi tidak lanjut
- Ucapan terima kasih kepada sumber dana dan yang dianggap berperan
- Datar pustaka
- Lampiran

##### **c. Daftar Pustaka**

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun judul tulisan dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam artikel dicantumkan dalam Daftar pustaka.

##### **d. Gambar dan foto**

Dicetak hitam putih, dicantumkan apabila benar-benar penting.

##### **e. Pengetikan**

Dilakukan dengan jarak 1,5 spasi, font 12 pada kertas HVS ukuran A4. Jumlah maksimum artikel beserta lampirannya 15 halaman.

#### f. Administrasi

Untuk memudahkan administrasi, artikel supaya dilampiri sistematika kulit muka (Lembar Pengesahan) Laporan Pelaksanaan Penelitian.

### 5.5 Pedoman Penulis Absrak

#### a. Umum

- Abstrak merupakan pemadatan dari hasil penelitian, biasanya lebih singkat daripada ringkasan/ *summary*
- Ringkasan diuat sebagai rangkuman dari penelitian untuk penulislaporan, sedangkan abstrak dibuat dari sebuah artikel yang akan diterbitkan dalam jurnal ilmiah atau prosiding seminar/symposium
- Abstrak ditulis 1 spasi, maksimum 200 kata

#### b. Isi Abstrak mencakup

- Tujuan atau pernyataan yang ingin dijawab oleh peneliti.
- Metode penelitian
- Kesimpulan

### FORMAT POSTER HASIL PENELITIAN

1. Identitas Poster : cantumkan judul, nama peneliti, perguruan tinggi dan konsorsium penelitian dosen
2. Tujuan/Metode/Hasil ditulis atau divisualisasikan secara ringkas dan dapat dibaca dari jarak  $\pm 2m$
3. Tonjolkan temuan/saran yang diperoleh
4. Fokuskan pada “inovasi IPTEKS” secara visual. Kemungkinan adanya penerapan teknologi kea rah komersial
5. Desain poster dibuat agar menarik dan dari kertas yang cukup tebal
6. Setiap peneliti dapat membuat satu poster ukuran 75 cm (lebar) x 78 cm (tinggi) atau 150 cm (lebar) x 78 cm (tinggi)

## 5.6 Skoring Penilaian Laporan Penelitian

Nomor Kode :

Nama Penelaah:

Tabel 2. Skoring Penilaian Laporan Penelitian

KOMPONEN	BOBOT	SKOR	NILAI
<b>I. PENDAHULUAN</b>			
1. Perumusan Masalah	5		
2. Tujuan Penelitian	5		
<b>II. TINJAUAN PUSTAKA</b>			
1. Relevansi	5		
2. Pengacuan Daftar Pustaka	5		
3. Kemutakhiran atau Keaslian Sumber	5		
<b>III. METODE PENELITIAN</b>			
1. Kesesuaian dengan masalah	10		
2. Ketetapan rancangan	5		
3. Ketetapan instrumen	5		
4. Ketetapan dan ketajaman analisis	5		
<b>IV. HASIL PENELITIAN</b>			
1. Manfaat dan kontribusi: IPTEKS, Pembangunan dan Pengembangan Kelembagaan	15		
2. Hasil yang dicapai:			
a. Kesesuaian dengan tujuan	5		
b. Kedalaman bahasan	5		
c. Originalitas	5		
d. Mutu hasil	10		
<b>V. UMUM</b>			
1. Bahasa	4		
2. Format	3		
3. Ringkasan	3		
<b>J u m l a h</b>	<b>100</b>		

Catatan: Skor : 1,2,3,4,5  
 Nilai : Bobot x Skor  
 Passing Grade : 300 (seperti proposal)

Ketua Tim Penilai,  
 Penilai,

## **Bab VI**

### **Pedoman Seminar Hasil Penelitian**

#### **6.1 Umum**

Seminar Penelitian merupakan tahapan selanjutnya yang harus dilakukan oleh setiap peneliti setelah mereka memasukkan Laporan Akhir penelitiannya. Seminar merupakan persyaratan wajib sebelum dilakukan permintaan pembayaran dana Tahap 2 yaitu sebesar 30 persen dari dana penelitian.

#### **6.2 Tujuan Seminar Hasil Penelitian**

Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian ini bertujuan untuk menambah wawasan dosen sekaligus mahasiswa melalui hasil-hasil penelitian yang dilakukan oleh dosen dilingkungan kampus Unika Santo Thomas.

#### **6.3 Prosedur dan Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian**

##### **6.3.1 Waktu dan Tempat Pelaksanaan**

Seminar Hasil Penelitian dilaksanakan di Ruang Rapat Lt.3 Gedung Rektorat Unika Santo Thomas. Seminar akan dilaksanakan sekali dalam seminggu yaitu setiap hari Kamis mulai pukul 09.00 Wib, minimum 2 peserta.

##### **6.3.2 Undangan Peserta**

Dalam setiap pelaksanaan Seminar minimal diikuti oleh 3 (tiga) orang dosen yang berada didalam satu Fakultas yang sama dan diikuti oleh minimal 3 (tiga) orang mahasiswa. Undangan dibuat oleh LPPM (Lampiran 7) dan diedarkan oleh dosen yang akan melaksanakan Seminar Hasil Penelitiannya, LPPM hanya membantu menyebarkan undangan via online atau WhatsUp group LPPM.

##### **6.3.3 Proses Pelaksanaan**

Pelaksanaan Seminar dilaksanakan dengan moderator dari LPPM Unika Santo Thomas (Ketua atau Sekretaris LPPM) dengan urutan acara sebagai berikut:

1. Doa Pembuka
2. Presentasi oleh dosen yang melaksanakan Seminar Hasil Penelitiannya
3. Tanya jawab dipandu oleh moderator
4. Penutup dan kesimpulan oleh moderator
5. Doa Penutup

Presentasi oleh dosen dilakukan maksimal selama 15 menit dengan menggunakan OHP atau in focus projector. Sesi Tanya jawab yang dipandu oleh moderator akan dilaksanakan maksimal selama 30 menit.

### 6.3.4 Materi Presentasi

Presentasi dibuat dengan menggunakan program presentasi power point (.ppt) atau program presentasi lainnya minimal 7 slide dan maksimal 15 slide dengan materi sebagai berikut:

- 1) Latar belakang Penelitian
- 2) Permasalahan Penelitian
- 3) Tujuan Penelitian
- 4) Tinjauan Teori
- 5) Metodologi Penelitian
- 6) Hasil dan Pembahasan
- 7) Kesimpulan

### 6.3.5 Penilaian

Dosen peserta dan moderator seminar akan memberikan penilaian terhadap pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian seperti yang terlampir pada Lampiran 8 (form penilaian seminar). Hasil dari penilaian tersebut akan diberikan kepada dosen peneliti sebagai masukan dan juga dimasukkan kedalam berita acara pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian.

Penilaian dilakukan oleh minimal 2 (dua) orang dosen dalam satu fakultas yang sama dengan peneliti; yang diundang dalam Seminar Hasil Penelitian dan moderator seminar. Terdapat 4 (empat) komponen penilaian yang diberikan yaitu:

- 1) Perumusan masalah dan tujuan penelitian (bobot 30);
  - Menunjukkan kejelasan masalah yang akan diteliti
  - Menunjukkan kejelasan tujuan dan manfaat penelitian
- 2) Teknik penulisan dan penguasaan materi (bobot 20)
  - Menunjukkan teknik penulisan yang runut dan sistematis
  - Menunjukkan penguasaan terhadap materi terutama metodologi penelitian yang dipakai didalam penelitian
- 3) Manfaat dan kontribusi hasil penelitian (bobot 40)
  - Menjawab permasalahan penelitian
  - Menunjukkan signifikansi manfaat dan kontribusi terhadap dunia pendidikan dan masyarakat
- 4) Sikap dan Teknik presentasi (bobot 10)
  - Sikap santun dan hormat terhadap peserta
  - Teknik presentasi yang jelas, komunikatif, informatif dan menarik

Dengan nilai dari rentang 1, 2, 3, 4 sampai 5. Nilai 1 untuk kategori sangat tidak baik, nilai 2 untuk kategori kurang baik, nilai 3 untuk cukup baik, nilai 4 untuk baik dan nilai 5 untuk sangat baik.

Adapun penilaian dilakukan dengan rumus sebagai berikut:

Nilai : Bobot x Skor  
Passing Grade : 300

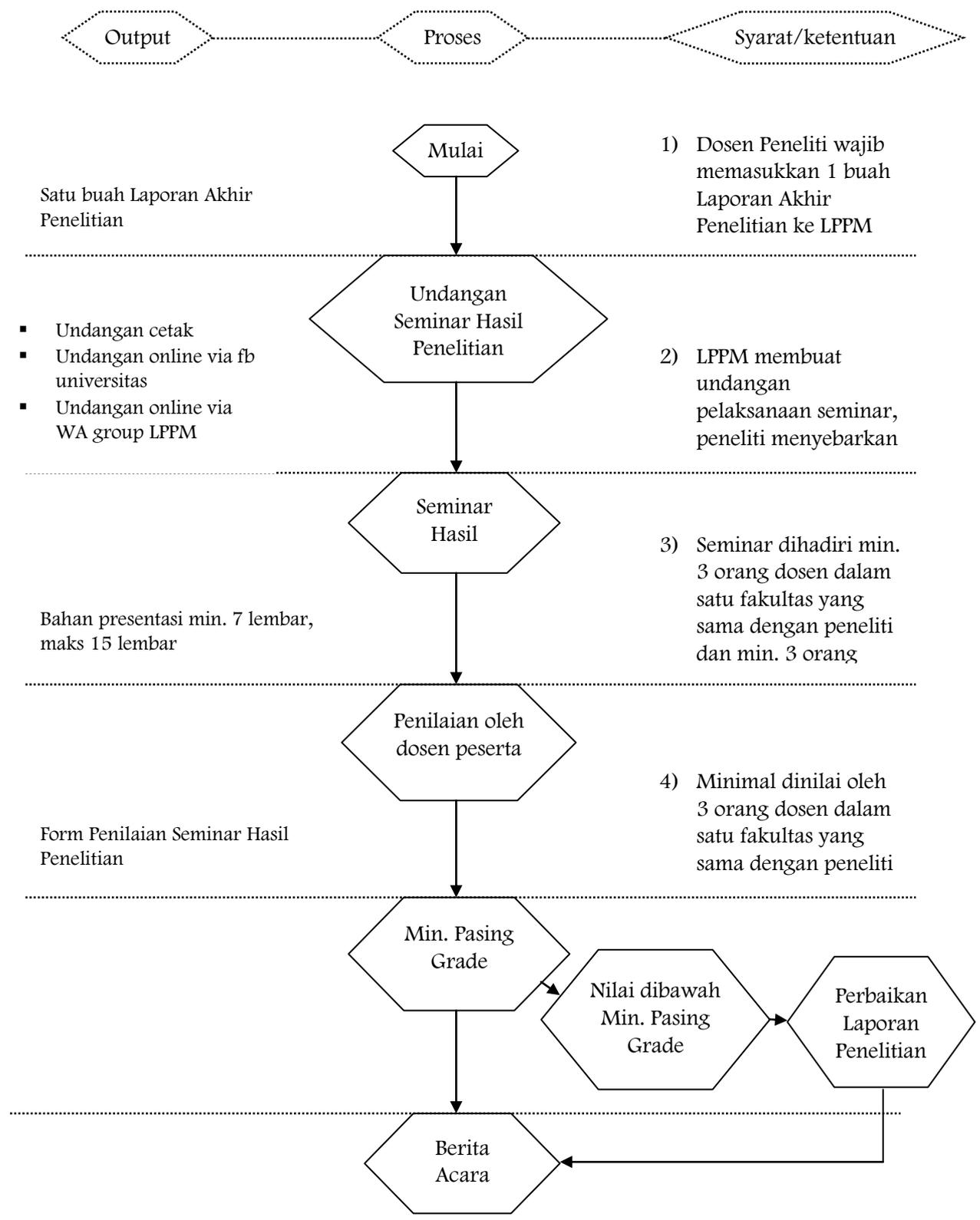
Peneliti dianggap telah berhasil melakukan penelitian jika mendapat nilai minimal 300 dan jika peneliti mendapat nilai dibawah 300 maka peneliti diwajibkan memperbaiki penelitiannya mengikuti saran-saran yang didapat selama pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian tersebut.

#### **6.3.6 Laporan Pelaksanaan Kegiatan**

Setelah Seminar Hasil Penelitian selesai dilaksanakan, LPPM akan membuat Berita Acara pelaksanaan seminar tersebut (Lampiran 9). Berita Acara tersebut akan menjadi bukti dan sebagai dokumen pendamping untuk pencairan dana terakhir 30 persen.

#### **6.4 Prosedur Pelaksanaan Kegiatan Seminar Hasil Penelitian**

Berikut ini adalah langkah-langkah pelaksanaan kegiatan Seminar Hasil Penelitian dari awal sampai akhir:



Gambar 1. Prosedur Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian

**Lampiran 1. Contoh Kulit Muka Proposal Penelitian**

**CONTOH KULIT MUKA PROPOSAL PENELITIAN**  
(warna sesuai dengan warna bendera fakultas)

**PROPOSAL PENELITIAN**

logo Unika St. Thomas SU

**JUDUL KEGIATAN**

**Oleh:**

.....

**FAKULTAS \_\_\_\_\_**  
**UNIVERSITAS KATOLIK ST. THOMAS SU**  
**Bulan, Tahun**

## Lampiran 2. Halaman Pengesahan Proposal Penelitian

---

- |    |                                  |   |   |
|----|----------------------------------|---|---|
| 1. | a. Judul Penelitian              | : |   |
|    | b. Bidang Ilmu                   | : | lihat sistematika proposal penelitian (B) |
|    | c. Kategori Penelitian           | : | lihat sistematika proposal penelitian (G) |
| 2. | Ketua Peneliti                   | : |   |
|    | a. Nama Lengkap dan Gelar        | : |   |
|    | b. Jenis Kelamin                 | : |   |
|    | c. Golongan Pangkat dan NIP/NPP* | : |   |
|    | d. Jabatan Fungsional            | : |   |
|    | e. Jabatan Struktural            | : |   |
|    | f. Fakultas/Jurusan              | : |   |
|    | g. Pusat Penelitian              | : |   |
| 3. | Jumlah Anggota Peneliti          | : | orang                                     |
|    | a. Nama Anggota Peneliti I       | : |   |
|    | b. Nama Anggota Peneliti II      | : |   |
| 4. | Lokasi Penelitian                | : |   |
| 5. | Kerjasama dengan Institusi Lain  | : |   |
|    | a. Nama Institusi                | : |   |
|    | b. Alamat                        | : |   |
|    | c. Telepon/Faks/E-mail           | : |   |
| 6. | Lama Penelitian                  | : | bulan                                     |
| 7. | Biaya yang Diperlukan            | : |   |
|    | a. Sumber dari Yayasan           | : | Rp.                                       |
|    | b. Sumber Lain, sebutkan .....   | : | Rp.                                       |
|    | Jumlah                           | : | Rp.<br>( ..... )                          |
- 

Mengetahui:  
Dekan Fakultas ... ..  
  
cap dan tanda tangan  
  
(.....)  
NIP/NIDN\* ... ..

Mengetahui:  
Ketua Jurusan ... ..  
  
cap dan tanda tangan  
  
(.....)  
NIP/NIDN\* ... ..

Medan, ...Tgl ...Bulan ...Tahun  
Ketua Peneliti,  
  
tanda tangan  
  
(.....)  
NIP/NIDN\* ... ..

Menyetujui:  
Ketua LP3M  
Unika St. Thomas SU  
  
cap dan tanda tangan  
  
(.....)  
NIP/NIDN\* ... ..

\*) Coret salah satu

### Lampiran 3. Jadwal Pelaksanaan Penelitian

Kegiatan	Pelaksanaan					
	Bulan Ke:					
	1 - 2		3 - 4		5 - 6	
1. Pembuatan Proposal	■					
2. Pelaksanaan		■	■			
3. Analisis Data				■		
4. Pembuatan Bahan Seminar					■	
5. Pembuatan dan Penggunaan Laporan						■

## Lampiran 4. Riwayat Hidup Peneliti

### A. Identitas

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jabatan Fungsional	
3	NIDN	
4	Tempat dan Tanggal Lahir	
5	Alamat Rumah	
6	Nomor Telp/Faks	
7	Alamat Kantor	
8	Nomor Telepon/Faks	
9	Alama e-mail	
10	Lulusan yang telah dihasilkan	
11	Mata Kuliah yg diampu	

### B. Riwayat Pendidikan

<b>Program:</b>	<b>S-1</b>	<b>S-2</b>	<b>S-3</b>
Nama PT			
Tahun Masuk			
Tahun Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing			

### C. Riwayat Pekerjaan

	<b>Institusi</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Periode kerja</b>
1			
2			
...			

**D. Pengalaman Penelitian dalam 5 tahun terakhir (bukan Skripsi, tesis, maupun Disertasi)**

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)
1				
2				
3				

**E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dan Prosiding 5 Tahun Terakhir**

No	Nama Judul Karya Ilmiah	Nama Jurnal/Prosiding	Penulis/Tahun
1			
2			
...			

**F. Pemakalah Seminar Ilmiah dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel/Paper	Waktu dan Tempat Tanggal
1			
2			
...			

**G. Peserta Seminar, Workshop dan Pelatihan dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Nama Pertemuan/Seminar/Workshop/ Lokakarya	Tempat/Instansi	Tanggal
1			
2			
...			

**H. Anggota Asosiasi 5 Tahun Terakhir**

No	Profesi	tahun
1		
2		
...		

**I. Diktat/Buku Ajar/Modul dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Nama Diktat/Modul/Buku Ajar	Tahun Terbit	Ket
1			
2			
...			

#### J. Karya Ilmiah Populer di Mass Media

No	Judul Artikel	Nama Harian/Koran	Tanggal Dimuat
1			
2			
...			

#### K. Buku yang Dipublikasi 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Penerbit	Tahun terbit
1			
2			
...			

#### L. Penghargaan yang Pernah Diraih Tahun 1994-2015

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
...			

#### M. Pendukung Lainnya dalam tujuh Tahun

No	Kegiatan	Pemberian SK	Tahun
1			
2			
...			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima resikonya.

**Demikian biodata ini saya perbuat dengan sebenarnya**

Medan, Tgl, Bulan, Tahun

(Nama Peneliti)

## Lampiran 5. Formulir Penilaian Proposal Penelitian

### FORMULIR PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN

Perguruan Tinggi :  
 Fakultas/Program Studi :  
 Judul Penelitian :

#### Tim Peneliti

1. Nama Ketua Penelitian :  
 2. Anggota Penelitian : orang  
 Bidang Ilmu/Konsorsium :  
 Lokasi Penelitian : Laboratorium/Studio/Lapangan

Biaya yang Diusulkan (Rp) : Tahap I :  
 Biaya yang Disetujui (Rp) : Tahap I :

Tahap II :  
 Jumlah :

Tahap II :  
 Jumlah :

NO	KRITERIA	INDIKTOR PENILAIAN	BOBOT	SKOR	NILAI
1.	Perumusan Masalah	Ketajaman Perumusan Masalah dan Tujuan Penelitian	30		
2.	Manfaat Hasil Penelitian	Pengembangan IPTEKS, Pembangunan, dan atau Pengembangan Kelembagaan	20		
3.	Tijauan Pustaka	Relevansi, Kemutakhiran, dan Penyusunan Daftar Pustaka	15		
4.	Metode Penelitian	Ketepatan Metode yang Digunakan	25		
5.	Kelayakan Penelitian	Kesesuaian jadwal, Kesesuaian personalia, dan Kewajaran Biaya	10		
J U M L A H			100		

Setiap kriteria diberi skor: 1, 2, 4, atau 5 ( 1 = sangat kurang, 2 = kurang, 4 = baik, 5 = sangat baik)

Hasil Penilaian : Diterima/ Ditolak \*

Alasan Penolakan : a, b, c, d, e, f, g, h, (sebutkan.....)

Catatan Penilai :

Ketua Tim Penilai  
 Penilai,

Nilai = Bobot x Skor

Batas penerimaan (*passing grade*) = 300 (hasil rata-rata dari tim penilai yang terdiri dari : (1) Kapuslit; (2) Kaprog; (3) Staf Ahli.

\*) Coret yang tidak perlu

Lampiran 6. Contoh Kulit Muka Laporan Penelitian

CONTOH KULIT MUKA LAPORAN PENELITIAN  
(warna sesuai dengan warna bendera fakultas)

JUDUL PENELITIAN

*Logo Unika St. Thomas SU*

LAPORAN PENELITIAN

Oleh:

-----  
-----

---

DIBIYAI OLEH LP3M UNIKA ST. THOMAS TA.....  
SURAT PERJANJIAN NO : .....

FAKULTAS .....  
UNIVERSITAS KATOLIK ST. THOMAS SU  
BULAN, TAHUN

## Lampiran 7 Surat Undangan Seminar Hasil Penelitian

### KOP LPPM

Medan, 13 Juli 2017

No :  
Lamp : ~  
Hal : Undangan Seminar Hasil Penelitian

Kepada : Yth.Bapak/Ibu .....

Dengan Hormat,

Bersama Surat ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk menghadiri Seminar Hasil Penelitian ..... (nama dosen peneliti)....yang dilaksanakan pada:

Tanggal/Hari :

Waktu :

Tempat : Ruang Rapat Lt.3 Gedung Rektorat Unika Santo Thomas

Demikianlah surat ini kami sampaikan, atas perhatian Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Ketua  
LPPM UNIKA ST.THOMAS,

Nama  
NIDN

Tembusan:

1. Rektor
2. WR 1
3. Kabiro

Lampiran 8 Form Penilaian Seminar Hasil Penelitian

FORMAT PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN

Kamis, tanggal bulan tahun

Nama : \_\_\_\_\_

NIDN : \_\_\_\_\_

JUDUL : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

KOMPONEN PENILAIAN	BOBOT	NILAI
Perumusan Masalah dan Tujuan Penelitian	30	
Teknik Penulisan dan Penguasaan Materi	20	
Manfaat dan Kontribusi Hasil Penelitian	40	
Sikap dan Teknik Presentasi	10	
JUMLAH NILAI	100	

Catatan: Skor : 1,2,3,4,5  
Nilai : Bobot x Skor  
Passing Grade : 300

CATATAN

SEMINAR: .....  
.....  
.....  
.....

Penilai,

Nama .....  
NIDN.....

## Lampiran 9 Berita Acara Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian

### KOP LPPM Berita Acara Seminar Hasil Penelitian

Pada hari \_\_\_\_\_ tanggal \_\_\_\_\_ telah dilaksanakan Seminar hasil Penelitian di Lantai 3 Gedung Rektorat/ lain \*, oleh:

Nama : .....  
NIDN : .....  
Judul : .....

Demikian Berita Acara ini diperbuat dengan sebenarnya

Medan, tanggal, bulan, tahun

Ketua LPPM

Nama  
NIDN